

**TỔNG CỤC HẢI QUAN
CỤC HẢI QUAN ĐỒNG NAI**

BẢNG KÊ CÁC TÀI KHOẢN NỘ THUẾ, NỘ PHẠT
Tại các Chi cục Hải quan trực thuộc Cục Hải quan Đồng Nai

Tên Chi cục	Số tài khoản - Thuế chuyên thu; - Truy thu; - Phạt chậm nộp thuế	Số tài khoản nộp - Thuế tạm thu	Số tài khoản nộp - Phạt vi phạm hành chính; - Bán hàng tịch thu.	Tên kho bạc
Chi cục Hải quan Biên Hoà	741.01.00.02.000	921.02.00.01040		KBNN TP. Biên Hoà
Chi cục HQ Long Bình Tân	741.01.00.07.000	921.02.00.01042		KBNN TP. Biên Hoà
Chi cục HQ KCX Long Bình	741.01.00.04.000	921.02.00.01041		KBNN TP. Biên Hoà
Chi cục Kiểm tra sau thông quan	741.01.00.09.000			KBNN TP. Biên Hoà
Chi cục HQ Thống Nhất	741.01.00.00.002	921.02.00.00001		KBNN huyện Trảng Bom
Chi cục HQ Nhơn Trạch	741.01.00.01.002	921.02.00.01074		KBNN huyện Nhơn Trạch
Chi cục HQ Long Thành	741.01.00.22.000	921.02.00.01084		KBNN huyện Long Thành
Chi cục HQ Bình Thuận	741.01.00.00.201	921.02.00.00001		KBNN tỉnh Bình Thuận
Tất cả các Chi cục Hải quan			921.02.00.03071	

BẢNG KÊ NỘP THUẾ

Mẫu số: 01/BKNT
Theo TT số 128/2008/TT-BTC
ngày 24/12/2008 của BTC

Người nộp thuế : Mã số thuế :

Địa chỉ : Huyện..... Tỉnh

Phần dành cho người nộp thay :

Người nộp thay: Mã số thuế :

Địa chỉ : Huyện..... Tỉnh

Đề nghị KBNN (NH) ⁽¹⁾ trích TK số hoặc chuyển tiền mặt

Đề nộp vào NSNN (hoặc) TK tạm thu số tại KBNN

Cơ quan quản lý thu : Mã số : Tờ khai HQ, QĐ số : ngày

Loại hình XNK (hoặc) Bảng kê biên lai số ⁽²⁾ ngày

STT	Nội dung các khoản nộp NS	Mã chương	Mã ngành kinh tế (K)	Mã NDKT (TM)	Kỳ thuế	Số tiền
Tổng cộng						

Tổng số tiền ghi bằng chữ.....
.....

Bảng kê loại tiền nộp (sử dụng trong trường hợp nộp tiền mặt)

Loại mệnh giá		Số tờ/miếng	Thành tiền	Loại mệnh giá		Số tờ/miếng	Thành tiền
Giấy	Kim loại			Giấy	Kim loại		

Tổng số: **Bằng chữ**

Ngày... tháng... năm...

ĐÓI TƯỢNG NỘP TIỀN

Người nộp tiền Kế toán trưởng ⁽³⁾ Thủ trưởng đơn vị⁽³⁾

KBNN (NGÂN HÀNG)

Người nhận tiền

(Ký, ghi họ tên)

Ghi chú: - (1) Dùng trong trường hợp người nộp tiền trích tài khoản tại KBNN (hoặc trích tài khoản tại Ngân hàng) nơi đã tham gia Hệ thống thông tin thu nộp thuế;
- (2) Dùng cho cơ quan thu khi nộp tiền vào KBNN theo bảng kê biên lai;
- (3) Chỉ dùng trong trường hợp các tổ chức nộp tiền bằng chuyển khoản.

Không ghi vào khu vực này

GIẤY NỘP TIỀN VÀO NGÂN SÁCH NHÀ NƯỚC

Tiền mặt Chuyển khoản
(Đánh dấu X vào ô tương ứng)

Mẫu số: C1- 02/NS
Theo TT số 128/2008/TT-BTC
ngày 24/12/2008 của BTC
Mã hiệu: (1)
Số: (1)

Người nộp thuế:

Mã số thuế: Địa chỉ:

..... Huyện: Tỉnh, TP:

Người nộp thay: (2) Mã số thuế:

Địa chỉ:

Huyện: Tỉnh, TP:

Đề nghị NH (KBNN) (3): trích TK số:

(hoặc) nộp tiền mặt (4) để chuyển cho KBNN: tỉnh, TP:

Để ghi thu NSNN hoặc nộp vào TK tạm thu số (5):

Cơ quan quản lý thu: Mã số:

Tờ khai HQ, QĐ số: ngày: loại hình XNK:

(hoặc) Bảng kê biên lai số (6): ngày

STT	Nội dung các khoản nộp NS	Mã chương	Mã ngành KT (K)	Mã NDKT (TM)	Kỳ thuế	Số tiền
Tổng cộng						

Tổng số tiền ghi bằng chữ:

PHẦN KBNN GHI

Mã quý: Mã ĐBHC: Nợ TK:

Mã KBNN: Mã nguồn NS: Có TK:

ĐỐI TƯỢNG NỘP TIỀN (9)

Ngày... tháng... năm...

Người nộp tiền Kế toán trưởng (10) Thủ trưởng (10)

NGÂN HÀNG A (11)

Ngày.....tháng.....năm.....

Kế toán Kế toán trưởng

NGÂN HÀNG B (11)

Ngày.....tháng.....năm.....

Kế toán Kế toán trưởng

KHO BẠC NHÀ NƯỚC

Ngày.....tháng.....năm.....

Thủ quỹ (7) Kế toán Kế toán trưởng (8)

Ghi chú: (1) do hệ thống thông tin thu nộp thuế tự sinh (giấy nộp tiền do người nộp lập thì để trống); (2) chỉ ghi nếu người nộp thay có nhu cầu; (3) Ngân hàng (KBNN) nơi trích TK hoặc nơi Ngân hàng thu TM; (4) dùng khi nộp TM vào KBNN (hoặc ngân hàng); (5) nộp tiền vào TK tạm thu của cơ quan thu mở tại KBNN; (6) dùng cho cơ quan thu để nộp tiền vào KBNN theo bảng kê; (7) cán bộ KBNN thu TM; (8) Kế toán trưởng KBNN ký khi trích TK của người nộp tại KBNN; (9) chỉ in và sử dụng tại KBNN chưa tham gia hệ thống thông tin thu nộp thuế (nếu KBNN đã tham gia thì người nộp tiền chỉ lập Bảng kê nộp thuế); (10) dùng cho tổ chức khi lập GNT để nộp chuyển khoản; (11) chỉ in và sử dụng khi thanh toán liên ngân hàng dùng chứng từ giấy./

GIẤY ĐỀ NGHỊ ĐIỀU CHỈNH THU NSNN

Số:

Kính gửi: - Cơ quan thu
- Kho bạc Nhà nước: Tỉnh, TP

I- THÔNG TIN ĐỀ NGHỊ ĐIỀU CHỈNH:

Người đề nghị điều chỉnh: Mã số thuế/CMND/HC,CQ thu

Địa chỉ: Xã Huyện Tỉnh, TP

Hình thức nộp tiền: nộp tiền mặt tại KBNN nộp tiền mặt tại ngân hàng nộp bằng chuyển khoản tại KBNN nộp bằng chuyển khoản tại NH

Do việc lập thông tin thu NSNN chưa chính xác, nay đề nghị cơ quan thu (hoặc) KBNN điều chỉnh lại như sau:

Cơ quan quản lý thu : Mã số:

GNT số, ngày	Mã số ĐT nộp thuế	Nội dung nộp NSNN	Thông tin đã kê khai						Đề nghị điều chỉnh lại					
			Tài khoản	Mã chương	Mã ngành KT (K)	Mã NDKT (TM)	Kỳ thuế	Số tiền	Tài khoản	Mã chương	Mã ngành KT (K)	Mã NDKT (TM)	Kỳ thuế	Số tiền
Tổng cộng									Tổng cộng					

Các thông tin khác đề nghị điều chỉnh:

- ...		

Người lập
(Ký, ghi rõ họ tên)

Ngày tháng năm
Thủ trưởng cơ quan/ người đề nghị
(Ký tên và đóng dấu)

II- XÁC NHẬN ĐIỀU CHỈNH CỦA CƠ QUAN THU (1)

Mẫu C1-07/NS (tiếp)

GNT số, ngày	Mã số ĐT nộp thuế	Nội dung nộp NSNN	Thông tin đã kê khai						Đề nghị điều chỉnh lại						
			Tài khoản	Mã chương	Mã ngành KT (K)	Mã NDKT (TM)	Kỳ thuế	Số tiền	Tài khoản	Mã chương	Mã ngành KT (K)	Mã NDKT (TM)	Kỳ thuế	Số tiền	
Tổng cộng								Tổng cộng							
Các thông tin khác đề nghị điều chỉnh:															

Đề nghị KBNN Tỉnh, TP căn cứ nội dung điều chỉnh trên đây để hạch toán điều chỉnh theo quy định.

Ngày..... tháng năm ...

CƠ QUAN THU ...

Người đối chiếu

Thủ trưởng

III- XÁC NHẬN ĐIỀU CHỈNH CỦA KHO BẠC NHÀ NƯỚC

Kho bạc Nhà nước.....đã điều chỉnh thông tin theo yêu cầu của cơ quan thu đúng chi tiết nêu trên.

Hạch toán điều chỉnh số liệu ngày.....tháng.....năm

KHO BẠC NHÀ NƯỚC

Kế toán

Kế toán trưởng

Ghi chú: - (1) mục II dành cho cơ quan thu ghi khi chấp nhận điều chỉnh theo yêu cầu của người nộp.

Trường hợp cơ quan thu tự phát hiện sai sót và lập Giấy đề nghị điều chỉnh thì không xác nhận tại mục II.

GIẤY ĐỀ NGHỊ

HOÀN TRẢ KHOẢN THU NGÂN SÁCH NHÀ NƯỚC

Kính gửi: (Cơ quan thu, cơ quan có thẩm quyền hoàn trả)

I- Thông tin về tổ chức, cá nhân đề nghị hoàn trả:

Tên tổ chức, cá nhân:

Mã số thuế/CMND/HC. Quốc tịch :

Địa chỉ :

..... Huyện Tỉnh

Điện thoại : Fax Email :

Số tài khoản : tại Ngân hàng (Kho bạc NN) :

Nghề nghiệp/ lĩnh vực hoạt động, kinh doanh chính :

II- Nội dung đề nghị hoàn thuế/phi/các khoản thu NSNN :**1- Thông tin về khoản thu đề nghị hoàn trả :**

Khoản thu đề nghị hoàn trả	Số tiền phải nộp	Số tiền đã nộp (hoặc đã khấu trừ)	Số tiền đề nghị hoàn	Thời gian phát sinh khoản đề nghị hoàn	Lý do đề nghị hoàn trả
Tổng số					

2- Hình thức đề nghị hoàn trả:**2.1. Bù trừ cho khoản phải nộp NSNN :**Đề nộp vào NSNN (hoặc) Tài khoản tạm thu số ⁽¹⁾:Tại KBNN ⁽²⁾: tỉnh, TPTheo Quyết định số ⁽³⁾ : ngày của(hoặc) yêu cầu của Cơ quan thu ⁽⁴⁾ : Mã số CQ thu:Tờ khai HQ ⁽⁵⁾ số : Loại hình XNK ngày

STT	Nội dung Các khoản nộp NS	Mã chương	Mã ngành kinh tế (K)	Mã NDKT (TM)	Kỳ thuế	Số tiền
Tổng số						

Tổng số tiền nộp NSNN ghi bằng chữ:

2.2. Hoàn trả trực tiếp :

Số tiền hoàn trả: Bằng số: Bằng chữ:

Hoàn trả bằng : Tiền mặt :

Chuyển khoản :

Chuyển tiền vào tài khoản số : Tại NH (KBNN):.....

(hoặc) Người nhận tiền : Số CMND/HC : cấp ngày tại.....

III- Tài liệu gửi kèm : (ghi rõ tên TL, bản chính, bản sao)

1....

TỔ CHỨC/CÁ NHÂN ĐỀ NGHỊ HOÀN TRẢ

2....

(Ký, ghi họ tên và đóng dấu)

Ghi chú: (1) nộp vào TK tạm thu của cơ quan thu ; (2) KBNN nơi người nộp thuế còn nợ thuế ; (3) Quyết định hành chính của cơ quan có thẩm quyền ; (4) cơ quan thu quản lý đối tượng nộp thuế ; (5) chỉ áp dụng với các khoản thu thuế XNK do Hải quan quản lý.