

**TỔNG CỤC HẢI QUAN  
CỤC HẢI QUAN ĐỒNG NAI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số **0192** /HQĐNa-NV

Biên Hòa, ngày 29 tháng 01 năm 2010

V/v hướng dẫn sử dụng chương trình đăng ký danh mục hàng hoá nhập khẩu miễn thuế trực tuyến.

Kính gửi: Các doanh nghiệp làm thủ tục XNK trên địa bàn Đồng Nai.

Căn cứ Điều 42 và Điều 101, Thông tư số 79/2009/TT-BTC ngày 20/4/2009 của Bộ Tài chính hướng dẫn về thủ tục hải quan; kiểm tra, giám sát hải quan; thuế xuất khẩu, thuế nhập khẩu và quản lý thuế đối với hàng hoá xuất khẩu, nhập khẩu.

Nhằm đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, hiện đại hoá hải quan, giảm thiểu các sai sót khi khai báo và hạn chế việc đi lại của doanh nghiệp, nay Cục Hải quan Đồng Nai triển khai chương trình đăng ký danh mục hàng hoá nhập khẩu miễn thuế trực tuyến trên trang web của Cục Hải quan Đồng Nai và hướng dẫn cách thức sử dụng như sau:

**I./ Trình tự khai báo Danh mục hàng hóa miễn thuế trực tuyến**

*Bước 1:* Doanh nghiệp truy cập hệ thống và tiến hành khai báo.

1. Trước khi đăng ký Danh mục hàng hoá xuất khẩu, nhập khẩu được miễn thuế, doanh nghiệp truy cập internet, vào trang web của Cục Hải quan Đồng Nai tại địa chỉ: <http://www.dncustoms.gov.vn/> Chương trình đăng ký Danh mục hàng hoá nhập khẩu miễn thuế trực tuyến.

2. Cách thức đăng nhập hệ thống để khai báo gồm:

2.1. Mã doanh nghiệp: là mã số thuế của doanh nghiệp;

2.2. Password (mật khẩu) ban đầu: là mã số thuế của doanh nghiệp.

Giám đốc doanh nghiệp chịu trách nhiệm đảm bảo bí mật về mật khẩu và các thông tin liên quan đến việc khai danh mục hàng hóa nhập khẩu miễn thuế của doanh nghiệp. Sau lần đăng nhập đầu tiên, doanh nghiệp có trách nhiệm thay đổi và bảo mật mật khẩu của mình.

3. Sau khi truy nhập hệ thống, doanh nghiệp tiến hành khai báo các thông tin lần lượt sau:

3.1. Khai báo các thông tin chung trên Công văn đăng ký danh mục hàng hoá miễn thuế.

3.2. Khai báo Danh mục hàng hoá miễn thuế hoặc cập nhật (import từ file excel) danh mục đã chuẩn bị sẵn trước đó bằng file excel theo khuôn dạng có sẵn trên chương trình.

3.3. Cập nhật các văn bản có liên quan trong bộ hồ sơ đăng ký danh mục miễn thuế theo quy định do doanh nghiệp scan thành file dưới dạng hình ảnh (gif, png ...) gồm: Giấy chứng nhận đầu tư; luận chứng kinh tế kỹ thuật hoặc các tài liệu kỹ thuật hoặc dự án thành lập doanh nghiệp; sơ đồ lắp đặt ...

Trong trường hợp doanh nghiệp không thể scan các chứng từ theo quy định gửi trước đến cơ quan hải quan thì cập nhật (import từ file excel) một số thông tin liên quan đến Giấy chứng nhận đầu tư đã chuẩn bị sẵn trước đó bằng file excel theo khuôn dạng có sẵn trên chương trình gửi đến cơ quan Hải quan, đồng thời gửi bổ sung các chứng từ giấy còn thiếu kèm theo khi nộp hồ sơ giấy.

3.4. Sau khi doanh nghiệp khai báo đầy đủ nội dung tại điểm 3.1, 3.2 và 3.3, bước 1 doanh nghiệp ghi thông tin và khai báo dữ liệu đến cơ quan Hải quan.

*Ghi chú:* tại menu của chương trình có Tham khảo hướng dẫn sử dụng; tên và số điện thoại của Công chức tiếp nhận danh mục để doanh nghiệp liên hệ và được hướng dẫn khi cần thiết.

Sau khi truyền dữ liệu đến cơ quan Hải quan, doanh nghiệp thường xuyên cập nhật hồi đáp của cơ quan Hải quan (mỗi lần cách nhau 01 giờ), nhằm đảm bảo cho thông tin được liên tục, chính xác, hoàn chỉnh trước khi khai báo chính thức.

*Bước 2:* Cơ quan hải quan kiểm tra dữ liệu doanh nghiệp khai báo và phản hồi thông tin.

Dữ liệu do doanh nghiệp gửi đến được cơ quan Hải quan xử lý như sau:

1. Nếu thông tin doanh nghiệp khai báo đầy đủ, hợp lệ, có gửi kèm theo file dưới dạng hình ảnh nêu tại điểm 3.3, bước 1, cơ quan Hải quan sẽ chấp nhận thông tin và phản hồi thông tin chấp nhận đến doanh nghiệp.

2. Các trường hợp còn lại, cơ quan Hải quan sẽ phản hồi thông tin: từ chối hoặc yêu cầu bổ sung chi tiết từng nội dung (nếu có). Bao gồm các trường hợp sau:

2.1. Trường hợp doanh nghiệp không thuộc diện được đăng ký danh mục hàng hoá nhập khẩu miễn thuế. Doanh nghiệp không phải thực hiện khai báo nữa.

2.2. Trường hợp doanh nghiệp khai báo thông tin chưa đầy đủ, chưa rõ ràng, cần phải bổ sung để cơ quan Hải quan xem xét. Trong trường hợp này doanh nghiệp có thể sửa trực tiếp dữ liệu trên công văn đã khai báo trước để thực hiện truyền lại hoặc thực hiện sao chụp dữ liệu từ công văn đã khai báo trước và chỉnh sửa, bổ sung cho phù hợp với hướng dẫn của cơ quan Hải quan và thực hiện khai báo lại.

*Bước 3:* Doanh nghiệp nộp hồ sơ giấy và nhận kết quả.

1. Sau khi nhận được thông tin hồi đáp hoàn chỉnh của cơ quan Hải quan và được chương trình thông báo chấp nhận thông tin, doanh nghiệp in dữ liệu từ chương trình gồm: Công văn, Danh mục, Phiếu trừ lùi (nếu nhập khẩu nhiều lần), ký tên, đóng dấu và mang các chứng từ giấy theo quy định đến nộp tại Quay tiếp nhận đăng ký danh mục hàng hóa nhập khẩu miễn thuế của Cục Hải quan Đồng Nai để được tiếp nhận.

2. Sau khi nhận hồ sơ giấy, Công chức tiếp nhận danh mục miễn thuế kiểm tra đối chiếu với dữ liệu đã khai được chấp nhận và xử lý như sau:

2.1. Nếu hợp lệ, trình Lãnh đạo Hải quan phê duyệt ngay. Sau khi Lãnh

đạo phê duyệt, trả doanh nghiệp 01 bản, lưu cơ quan Hải quan 01 bản.

2.2. Nếu không hợp lệ, lập Phiếu yêu cầu nghiệp vụ thông báo cụ thể các sai sót để doanh nghiệp bổ sung hoặc thông báo từ chối tiếp nhận.

3. Thời gian tiếp nhận và trả hồ sơ danh mục miễn thuế như sau:

3.1. Trường hợp doanh nghiệp có thực hiện khai báo thông qua chương trình đăng ký danh mục hàng hóa nhập khẩu miễn thuế trực tuyến và đã được cơ quan Hải quan chấp nhận thông tin thì thời gian nhận kết quả tối đa là 08 giờ làm việc, kể từ khi nộp hồ sơ giấy đầy đủ, hợp lệ.

3.2. Trường hợp doanh nghiệp không thực hiện khai báo thông qua chương trình đăng ký danh mục hàng hóa nhập khẩu miễn thuế trực tuyến hoặc có khai nhưng không đầy đủ các thông tin, sau đó nộp hồ sơ giấy: thời gian trả hồ sơ là trong 03 ngày làm việc, kể từ khi nộp hồ sơ giấy đầy đủ, hợp lệ.

## **II./ Một số nội dung khác có liên quan**

1. Khi doanh nghiệp thuê dịch vụ hoặc ủy quyền khai báo Hải quan cho doanh nghiệp khác, doanh nghiệp có thể giao cho doanh nghiệp khai thuê hoặc doanh nghiệp được ủy quyền tài khoản và mật khẩu đăng nhập hệ thống của chính doanh nghiệp để doanh nghiệp khai thuê hoặc doanh nghiệp được ủy quyền thực hiện khai báo.

2. Cơ quan Hải quan căn cứ vào dữ liệu từ tài khoản của doanh nghiệp truyền đến Hải quan và hồ sơ Hải quan bằng giấy để giải quyết theo quy định, cơ quan Hải quan không quản lý việc doanh nghiệp khai báo dữ liệu đến Hải quan từ nguồn nào. Trong trường hợp này các doanh nghiệp thuê và khai thuê tự thoả thuận với nhau về quyền lưu giữ dữ liệu tại phía doanh nghiệp.

3. Trường hợp sau đó, doanh nghiệp không thuê dịch vụ hoặc không ủy quyền cho các doanh nghiệp khác đã khai báo với Hải quan, doanh nghiệp có trách nhiệm thay đổi mật khẩu.

4. Các doanh nghiệp sử dụng chương trình đăng ký danh mục hàng hoá nhập khẩu miễn thuế trực tuyến trên trang web của Cục Hải quan Đồng Nai phải đảm bảo tính chính xác, triệt để tuân theo các quy định chung của pháp luật và hướng dẫn này.

Hướng dẫn này có hiệu lực kể từ ngày 01/2/2010. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có phát sinh vướng mắc, doanh nghiệp có phản ánh kịp thời đến Cục Hải quan Đồng Nai để xem xét. *ll*

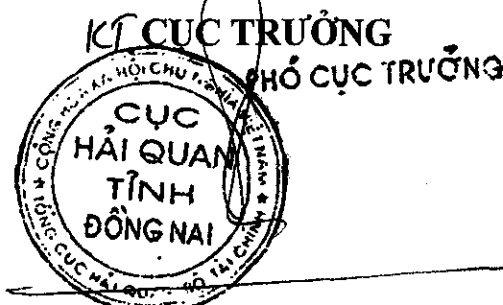
Nơi cần liên hệ:

- Đ/c Võ Văn Toàn. Điện thoại: 0913.941400 hoặc 0613.895722

- Đ/c Nguyễn Thị Lễ. Điện thoại: 0958.864123 hoặc 0613.895722./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- BLĐ Cục (để biết);
- Các đơn vị trực thuộc;
- 02 Web;
- Lưu: VT, P.NV.



*Huỳnh Thanh Bình 13/3*

# HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG CHƯƠNG TRÌNH ĐĂNG KÝ DANH MỤC HÀNG HOÁ NHẬP KHẨU MIỄN THUẾ TRỰC TUYẾN (CỤC HẢI QUAN ĐỒNG NAI)

*Bước 1:* Doanh nghiệp truy cập hệ thống và tiến hành khai báo.

1. Trước khi đăng ký Danh mục hàng hoá xuất khẩu, nhập khẩu được miễn thuế, doanh nghiệp truy cập internet, vào trang web của Cục Hải quan Đồng Nai tại địa chỉ: <http://www.dncustoms.gov.vn/> Chương trình đăng ký Danh mục hàng hoá nhập khẩu miễn thuế trực tuyến.

2. Cách thức đăng nhập hệ thống để khai báo gồm:

2.1. Mã doanh nghiệp: là mã số thuế của doanh nghiệp;


2.2. Password (mật khẩu) ban đầu: là mã số thuế của doanh nghiệp.

Đăng nhập - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Back Search Favorites

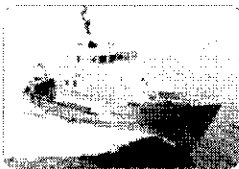

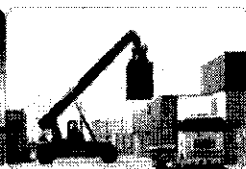
Address <http://10.36.226.8/dnsolution/webs/DangNhap.aspx> Go Links

 **CHƯƠNG TRÌNH ĐĂNG KÝ DANH MỤC HÀNG HOÁ NHẬP KHẨU MIỄN THUẾ TRỰC TUYẾN THUỘC CỤC HẢI QUAN ĐỒNG NAI**

**ĐĂNG NHẬP**

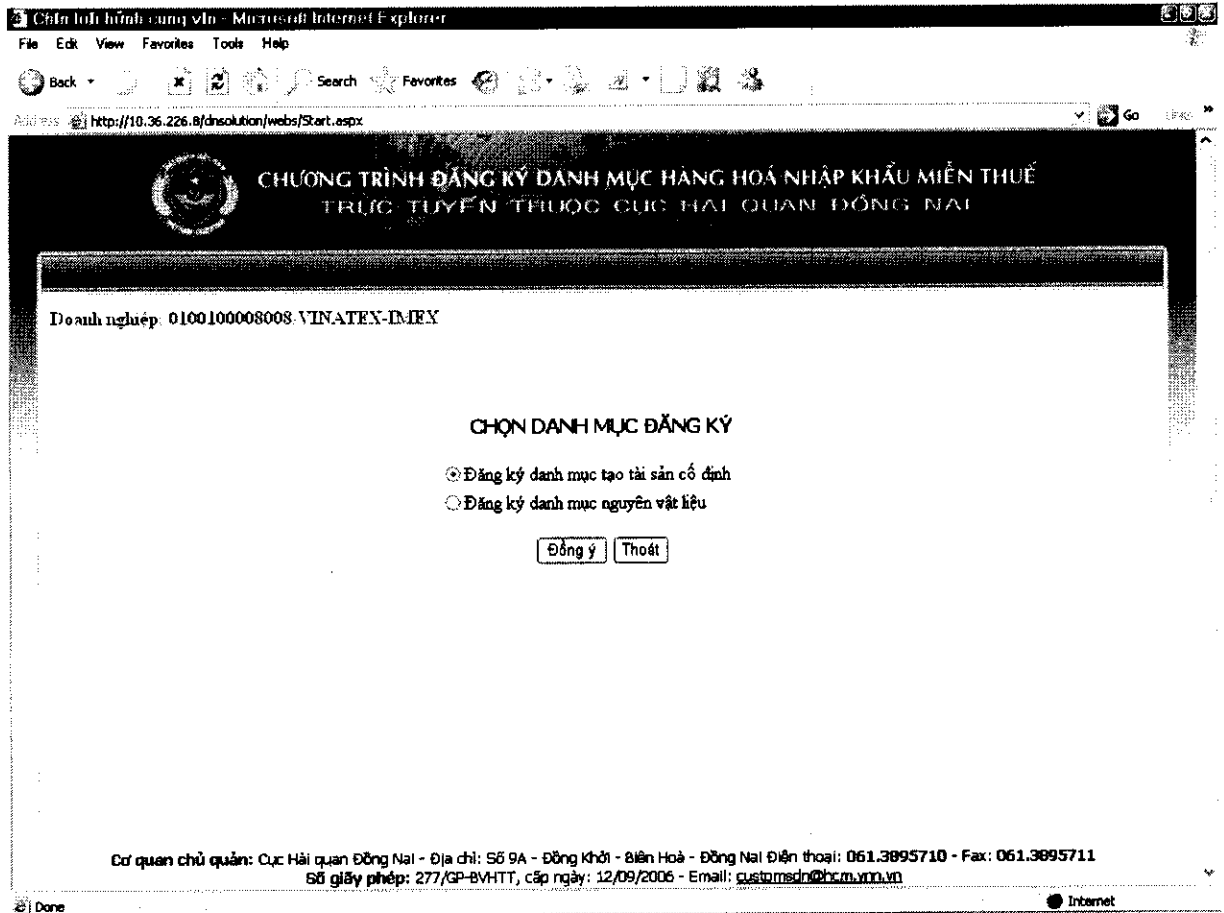
Mã doanh nghiệp:

Mật khẩu:

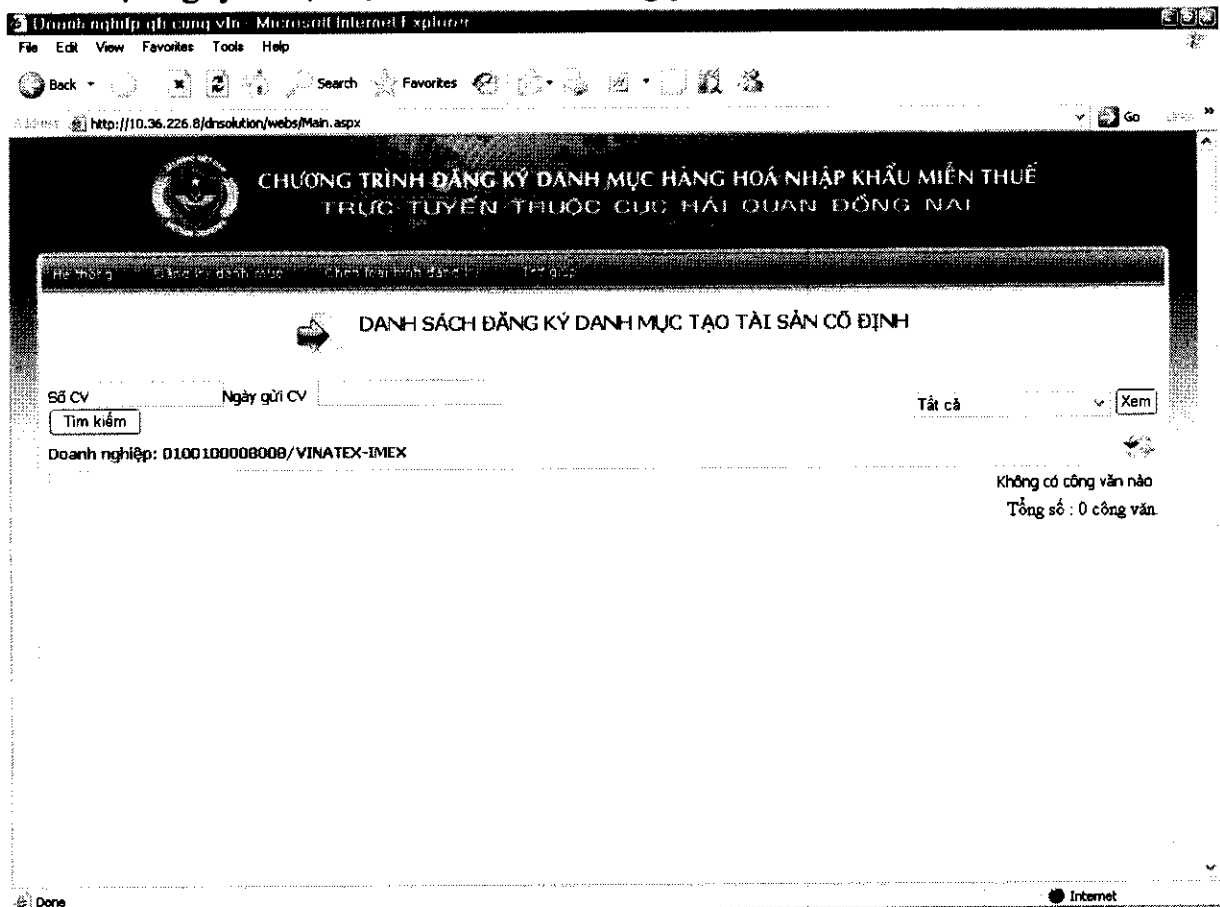
  

Done Internet

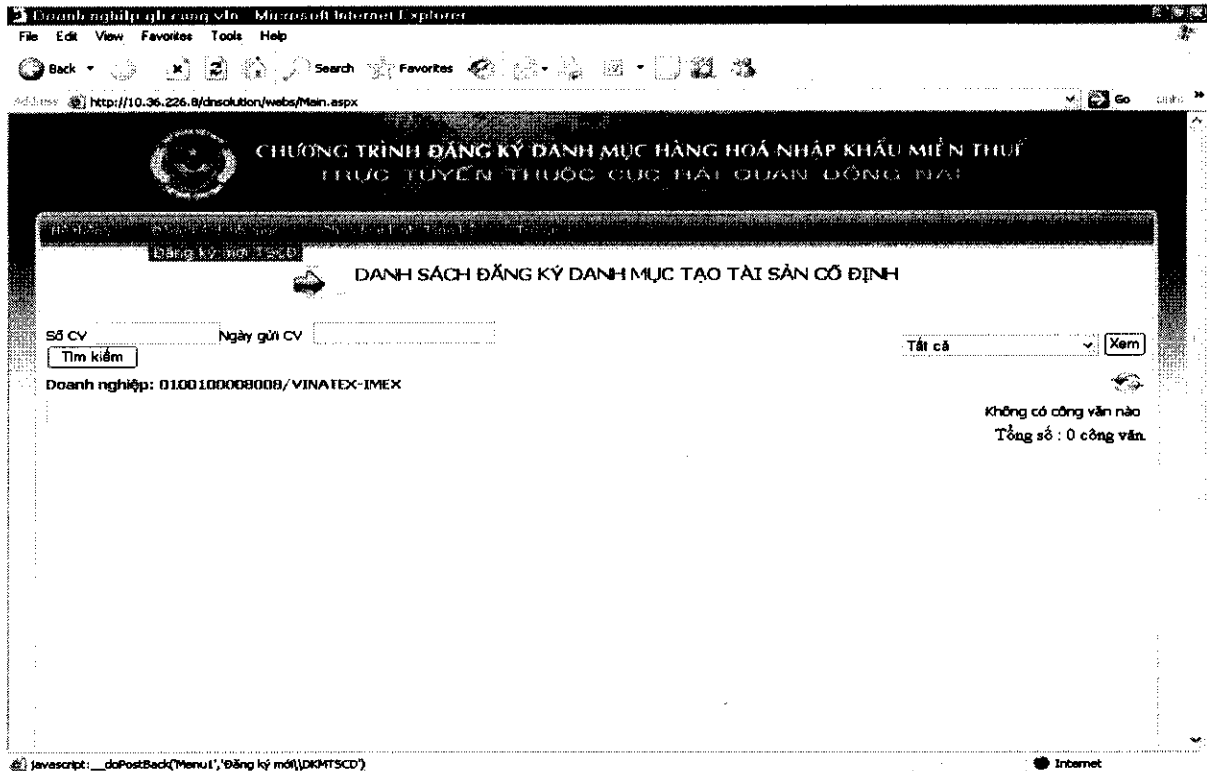
Sau khi đăng nhập, xuất hiện màn hình sau:



Doanh nghiệp chọn đăng ký danh mục tạo tài sản cố định hoặc đăng ký danh mục nguyên vật liệu. Nhấn nút "Đồng ý"

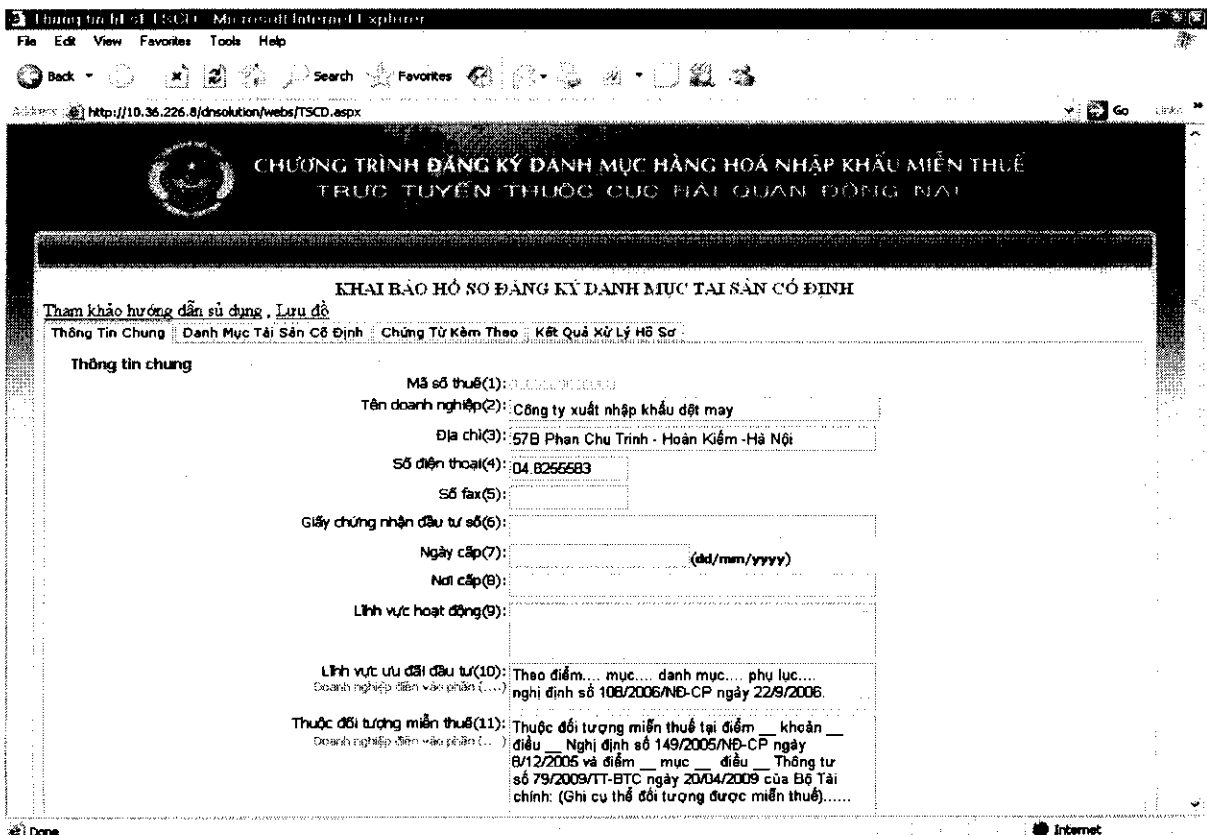


Vào mục đăng ký danh mục, chọn "Đăng ký mới TSCĐ"



Sau khi truy nhập hệ thống, doanh nghiệp tiến hành khai báo các thông tin lần lượt sau:

Khai báo các thông tin chung trên Công văn đăng ký danh mục hàng hoá miễn thuế.



Khai báo Danh mục hàng hoá miễn thuế hoặc cập nhật (import từ file excel) danh mục đã chuẩn bị sẵn trước đó bằng file excel theo khuôn dạng có sẵn trên chương trình.

**KHAI BÁO HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DANH MỤC TÀI SẢN CỐ ĐỊNH**

Tham khảo hướng dẫn sử dụng, Lưu đồ

Thông Tin Chung | Danh Mục Tài Sản Cố Định | Chứng Từ Kèm Theo | Kết Quả Xử Lý Hồ Sơ

### DANH MỤC TÀI SẢN CỐ ĐỊNH

Danh mục tài sản cố định Import từ Excel

Tên hàng hoá, Quy cách, phẩm chất:  
 Đơn vị tính: CAI  
 Mã HS: 8515000000  
 Đơn giá:  
 Đơn giá thực  
 Đơn giá dự kiến  
 Số lượng:  
 Ghi chú:

Vốn còn lại ban đầu: 14000000  
 Danh mục tài sản cố định:

Xử lý	Tên hàng hoá	Mã HS	Đơn vị tính	Đơn giá	Số lượng	Trị giá	Trị giá dự kiến	Ghi chú
Xóa	Sửa	Máy may công nghiệp	8515000000	CAI	1.000	10	10.000	

Tổng trị giá: 10.000

Cập nhật các văn bản có liên quan trong bộ hồ sơ đăng ký danh mục miễn thuế theo quy định do doanh nghiệp scan thành file dưới dạng hình ảnh (gif, png, jpg, jpeg, bmp, pdf...) gồm: Giấy chứng nhận đầu tư; luận chứng kinh tế kỹ thuật hoặc các tài liệu kỹ thuật hoặc dự án thành lập doanh nghiệp; sơ đồ lắp đặt ...

**CHƯƠNG TRÌNH ĐĂNG KÝ DANH MỤC HÀNG HOÁ NHẬP KHẨU MIỄN THUẾ TRỰC TUYẾN THUỘC CỤC HẢI QUAN ĐỒNG NAI**

**KHAI BÁO HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DANH MỤC TÀI SẢN CỐ ĐỊNH**

Tham khảo hướng dẫn sử dụng, Lưu đồ

Thông Tin Chung | Danh Mục Tài Sản Cố Định | Chứng Từ Kèm Theo | Kết Quả Xử Lý Hồ Sơ

### DANH SÁCH FILE ĐÍNH KÈM

File đính kèm

Lưu ý: Có thể gửi file đính kèm dưới dạng hình ảnh (gif, png, jpg, jpeg, bmp, pdf), file ex excel có nội dung theo mẫu. Tham khảo file EXCEL mẫu

Yêu cầu: - Bắt buộc phải đính kèm giấy chứng nhận đầu tư.

Mô tả:

Chứng từ kèm theo:

Xử lý	Mô tả	Tên file đính kèm
Xóa	Glax CNDT	3101_HQDNa_NV_28_12_2009.pdf

Trong trường hợp doanh nghiệp không thể scan các chứng từ theo quy định gửi trước đến cơ quan hải quan thì cập nhật (import từ file excel) một số thông tin liên quan đến Giấy chứng nhận đầu tư đã chuẩn bị sẵn trước đó bằng file excel theo khuôn dạng có sẵn trên chương trình gửi đến cơ quan Hải quan, đồng thời gửi bổ sung các chứng từ giấy còn thiếu kèm theo khi nộp hồ sơ giấy.

Sau khi doanh nghiệp khai báo đầy đủ nội dung tại bước 1 doanh nghiệp ghi thông tin và khai báo dữ liệu đến cơ quan Hải quan.

Thung tin H... TSCD - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Back Forward Stop Refresh Home Search Favorites

Address: http://10.36.226.8/dncsolution/webs/TSCD.aspx

**CHƯƠNG TRÌNH ĐĂNG KÝ DANH MỤC HÀNG HOÁ NHẬP KHẨU MIỄN THUẾ TRỰC TUYẾN THUỘC CỤC HẢI QUAN ĐỒNG NAI**

**Khai báo hồ sơ đăng ký danh mục tài sản cố định**

[Tham khảo hướng dẫn sử dụng](#), [Lưu đồ](#)

[Thông Tin Chung](#) | [Danh Mục Tài Sản Cố Định](#) | [Chứng Từ Kèm Theo](#) | [Kết Quả Xử Lý Hồ Sơ](#)

**DANH SÁCH FILE ĐÍNH KÈM**

**File đính kèm**

Lưu ý: Có thể gửi file đính kèm dưới dạng hình ảnh (gif,png,jpg,jpeg,bmp,pdf), file ex excel có nội dung theo mẫu. [Tham khảo file EXCEL mẫu](#)

Yêu cầu: - Bắt buộc phải đính kèm giấy chứng nhận đầu tư.

Mô tả:

Chứng từ kèm theo:

Xử lý	Mô tả	File đính kèm
<a href="#">Xóa</a>	Giấy CNĐT	360_HQDNa_TCCB_28_12_2009.pdf

Done Internet

**Ghi chú:** tại menu của chương trình có Tham khảo hướng dẫn sử dụng; tên và số điện thoại của Công chức tiếp nhận danh mục để doanh nghiệp liên hệ và được hướng dẫn khi cần thiết.


Sau khi truyền dữ liệu đến cơ quan Hải quan, doanh nghiệp thường xuyên cập nhật hồi đáp của cơ quan Hải quan (mỗi lần cách nhau 01 giờ), nhằm đảm bảo cho thông tin được liên tục, chính xác, hoàn chỉnh trước khi khai báo chính thức.

Thông tin hải sản TSCD - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Back Search Favorites

Address http://110.36.226.8/DNSolution/webs/TSCD.aspx



### CHƯƠNG TRÌNH ĐĂNG KÝ DANH MỤC HÀNG HOÀ NHẬP KHẨU MIỄN THUẾ TRỰC TUYẾN THUỘC CỤC HẢI QUAN ĐỒNG NAI

#### KHAI BÁO HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DANH MỤC TÀI SẢN CỐ ĐỊNH

Tham khảo hướng dẫn sử dụng, Lưu đồ

[Thông Tin Chung](#) | [Danh Mục Tài Sản Cố Định](#) | [Chứng Từ Kèm Theo](#) | [Kết Quả Xử Lý Hồ Sơ](#)

Trạng Thái:

Cơ quan chủ quản: Cục Hải quan Đồng Nai - Địa chỉ: Số 9A - Đồng Khởi - Biên Hoà - Đồng Nai Điện thoại: 061.3895710 - Fax: 061.3895711  
Số giấy phép: 277/GP-BVHTT, cấp ngày: 12/09/2006 - Email: [customscln@hcm.vnn.vn](mailto:customscln@hcm.vnn.vn)

Done Internet

**LƯU ĐỒ TIẾP NHẬN  
DANH MỤC HÀNG HOÁ MIỄN THUẾ TRỰC TUYẾN**

